

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HNĚVNICE

§1

Úvodní ustanovení:

Jednací řád zastupitelstva obce Hněvnice upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení úkolů /§101odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. ve znění dalších ustanovení a předpisů.

§2

Základní úkoly:

Zastupitelstvo obce Hněvnice plní své úkoly a vykonává svojí působnost na podkladě výše uvedeného zákona o obcích. Zastupitelstvo obce Hněvnice rozhoduje také o dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.

§3

Svolávání zastupitelstva:

1.Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta obce oznámením na úřední desce obce. Je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo pověřený úřad.

2.Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce tak, aby se konalo do 15 dnů od oficielního vyhlášení výsledků voleb .

3.Ustavujícímu zasedání zastupitelstva obce zpravidla předsedá dosavadní starosta nebo nejstarší člen zastupitelstva do doby, než-li je zvolen nový starosta. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva způsobem v místě obvyklým.

§4

Jednání zastupitelstva:

1.Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí a volbě, je potřeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

2.Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se zasedání zastupitelstva obce a plnit úkoly, které mu zasedání uloží. Jinak jsou členové povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

3.Zastupitelstvo obce Hněvnice je pro volební období stanoveno sedmičlené.

4.Zastupitelstvu obce mohou předkládat návrhy k projednání členové, starosta a komise a to sedm dní před konáním zasedání k starostovi obce tak, aby je mohl zpracovat do návrhu usnesení.

Procedurální část jednání:

a) Starosta obce zahájí jednání nejpozději 15 minut po stanoveném začátku jednání.

b) Neprodleně zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li přítomna, ukončí zasedání a do 14 dnů svolá náhradní.

c) Nechá schválit program zasedání.

d) Předloží k projednání námítky členů zastupitelstva k minulému zápisu.

e) Délka diskusního příspěvku se stanoví na 5 minut. O prodloužení rozhodne zastupitelstvo obce na žádost řečníka. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

f)Každý člen zastupitelstva má možnost bez ohledu na pořadí přihlášených řečníků dostat slovo, chce-li upozornit na nedodržování právních předpisů, na porušení jednacího řádu či k věcné připomínce k předchozímu diskusnímu příspěvku. Připomínka nesmí přesáhnout dobu 3 minut.

g) Přihlásí-li se do diskuse poslanec nebo senátor Parlamentu ČR, musí mu být dáno v rozsahu diskusního vystoupení a to bez ohledu na pořadí přihlášených řečníků. Požádá-li o slovo zástupce pověřeného úřadu nebo ministerstva, musí je rovněž dostat.

h) Do diskuse se řečníci přihlašují zpravidla písemně. K věcné připomínce se řečníci přihlašují zvednutím ruky.

ch) Pokud chce v diskusi vystoupit nečlen zastupitelstva z řad pracovníků obce, občanů, organizací či jiný host, dá starosta hlasovat o udělení slova.

i) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

j) Členové zastupitelstva mají právo požádat o stanovisko, vysvětlení či odborné posouzení, kteréhokoliv neuvolněného funkcionáře obce, vedoucího organizace založené obcí, či na území obce působící. Nemohou-li vysvětlení obdržet ihned na zasedání, musí dostat písemnou odpověď do 30 dnů.

k) Zastupitelstvo obce má právo vyžádat si k projednávaným otázkám odborné posudky, stanoviska zainteresovaných organizací a vyjádření specialistů.

§5

Přijímání usnesení:

1. Usnesení jednání zastupitelstva obce se přijímá zpravidla na závěr jednání.

2. K jednotlivým bodům usnesení mohou členové zastupitelstva přednést protinávrh. Předající dá nejdříve hlasovat o návrhu, je-li to nutné tak o protinávru v pořadí, jak byly podány.

3. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

4. V usnesení zasedání zastupitelstva obce musí být vždy stanoven konkrétní termín platnosti, termín kontroly a osoba za plnění úkolů odpovídající. O zasedání zastupitelstva je pořizován zápis, který podepíše pověřený ověřovatel zápisu. Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů a tento je k nahlédnutí na obecním úřadu. O případných námitkách k zápisu člena zastupitelstva rozhodne nejbližší jednání zastupitelstva obce.

§6

Výkon usnesení

1. Odpovědnost za splnění jednotlivých usnesení zasedání zastupitelstva obce je stanovena v usnesení. Za celkové plnění usnesení je odpovědný starosta a jeho zástupce.

2. Starosta ve dnech následujících po zasedání zastupitelstva obce projedná, případně upřesní zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.

§7

Zápis z jednání

1. Čistopis zápisu o jednání zastupitelstva obce bude zajišťovat a provádět pověřený člen zastupitelstva obce. Za jeho pořízení zodpovídá starosta.

2. Zápis obsahuje hlavně údaje o tom, kdy a kde se jednání konalo, jaký byl program, kdo a s jakým příspěvkem vystoupil a jaké závěry byly přijaty. Obsahuje co nejúplnější obsah či charakteristiku diskusních vystoupení a jména a funkce vystupujících. Rovněž jsou v zápise uvedeny počty přítomných členů zastupitelstva při zahájení jednání.

3. Organizační a technickou stránku příprav zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad.

4. Zápis rovněž uvádí důvod nepřítomnosti členů zastupitelstva tak, jak se předem členové omluvili starostovi obce.

§8

Závěrečná ustanovení:

Tento jednací řád zasedání zastupitelstva obce Hněvnice, nabývá účinnosti dnem schválení, to je 10.11.2010

starosta obce: Milan Bouzek

místostarosta obce: Vladimír Baumgartl